

Paso a Paso Zoom



Universidad Nacional
Autónoma de México



Índice



Paso 1 Ingresa al portal de Aulas Virtuales.....	3
Paso 2 Registro.....	6
Paso 3 Activar la cuenta en tu correo.....	7
Paso 4 Ingresa los datos registrados en Aulas Virtuales.....	11
Paso 5 Confirma Zoom en Aulas Virtuales.....	13
Paso 6 Inicia sesión.....	14
Reconociendo los controles de Zoom.....	18
Paso 7 Finalizar sesión.....	22
Paso 8 Guardar grabación.....	23
Paso 9 Descargar grabación.....	27
Paso 10 Localizar grabación.....	28
Renovación de licencia	29
Reingreso Zoom para el alumno	31



Paso 1 Ingresa al portal de Aulas Virtuales

<https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/>

Haz clic en el botón **Acceso Docentes**. Aparecerá una ventana en donde deberás escribir tu RFC completo, incluyendo la homoclave

A screenshot of a web form titled 'ACCESO DOCENTES'. At the top, the text 'ACCESO DOCENTES' is centered. Below it is a text input field with the placeholder text 'RFC (con homoclave)'. Underneath the input field is a large green button with the word 'Validar' written in white. At the bottom of the form, there is a line of text: 'Estimado docente, para solicitar una aula virtual, deberá ser personal activo en la UNAM.'

3

Una vez escrito, haz clic en **Validar**. Una vez validado, haz clic en **Continuar**.

VALIDACIÓN DE DATOS DGP

La validación del RFC es correcta.
Dar clic en el botón **Continuar**.

Nombre completo

SU NOMBRE

Tipo de trabajador

Asignatura|Funcionarios

Dependencia

Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia

Cancelar

Continuar

4



una vez validado tu RFC, te dará la opción de registrarte en las diferentes aulas virtuales. Haz clic en el botón **Registrarme**, al lado de Zoom:

5



Paso 2 Registro



6

REGISTRO

RFC (con homoclave) *

Correo electrónico *

Es muy importante registrar un correo electrónico **VÁLIDO** y **VERIFICADO**

Confirmar correo electrónico *

Contraseña *

Longitud mínima de 8 caracteres.
Debe tener como mínimo una mayúscula, una minúscula, un dígito y un carácter especial del siguiente listado: # @ ! = ? < | .
No deberá tener caracteres o números consecutivos (abcde o 12345) y no repetir caracteres o números contiguos (aabb, 1122).

Confirmar Contraseña *

Nivel *

Seleccione...

INDICACIONES

El registro es para el personal **ACTIVO** de la UNAM.
La contraseña que ingrese es **ÚNICA** para el registro/acceso a las plataformas.
Guarde su contraseña en un lugar seguro y no la comparta con nadie.
Si el reCAPTCHA expiró, favor de actualizar la página.

MOODLE

El usuario para la plataforma MOODLE será siempre su RFC.

ZOOM

El usuario para la plataforma ZOOM será siempre el correo electrónico que registró.

BLACKBOARD COLLABORATE ULTRA

Se ingresará directamente a la reunión.



FELICIDADES

El registro concluyó satisfactoriamente.
Favor de verificar su cuenta en la liga del correo que se envió.

Paso 3 Activar la cuenta en tu correo



The screenshot shows a registration interface with three main sections:

- Moodle:** A green button labeled "Regístrate".
- Zoom:** A yellow warning box with the text: "Tiene 30 días para confirmar su cuenta Zoom. Favor de revisar su correo electrónico que registró para concluir el registro." Below this is a green button labeled "Ya confirme la cuenta zoom".
- Webex:** A green button labeled "Regístrate".

7



8



Hola

Soporte Aulas Virtuales (soporte_aulas_virtuales@cuaieed.unam.mx) ha creado una cuenta de Zoom para usted. Haga clic en el botón de más abajo para activar su cuenta en el plazo de 30 días.

[Activar su cuenta de Zoom](#)

Si el botón anterior no le funciona, copie y pegue el enlace en la barra de direcciones de su navegador e inténtelo de nuevo.

https://cuaieed-unam.zoom.us/activate_help?code=c2y-avcLrSM41Pg22Vss5rbDxl5ZT7FcqaGf-NnuCnl.AG.GyuoG_Y3Kz9fGnQnM5t_-GMumrBf4g4zQPoQz1yWbdpV12i9yW4EzURtcZzd0VK93CBzy9aCvTwRGD33vct3zK1ekARqFgTNMe_UNkT_Cp948UzIR0oM5MjFcvcaX-sv99S279_Tz3j_QYmq516SEKXyx-uzUMrjC8wtX-ofDYa3Yfe_dnBxX5KnlSdeUqIWk-JM2bAbts60mk_Q2zVVm5yxgw9RapcHp_NireG4wijPnTYpyVJm_MMtmkbOfqV1C1k.-skil4IXLJk0U81H-eoiig.nvNT59Z0YioL-LLP&fr=ho stinvite

Gracias por elegir Zoom.
-El equipo de Zoom

9

Si **tenías** cuenta previa en Zoom, **ir a paso 5**

Al aceptar esta invitación, está cambiando a una nueva cuenta Zoom

Antes de realizar el cambio, tenga en cuenta lo siguiente:

- Tras el cambio, podrá seguir accediendo a sus propios datos, como por ejemplo sus reuniones y grabaciones.
- Su rol en la nueva cuenta será "Miembro". Es posible que este rol tenga menos privilegios que su rol en su cuenta actual.
- Es posible que su nueva cuenta no le proporcione acceso a todas las funcionalidades de que disfruta en su cuenta actual.

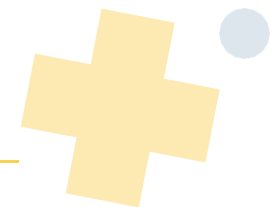
Acepto y cambio

Iniciar sesión en su cuenta actual

Si **no tenías** cuenta previa en Zoom,
ir a **paso 4**



10

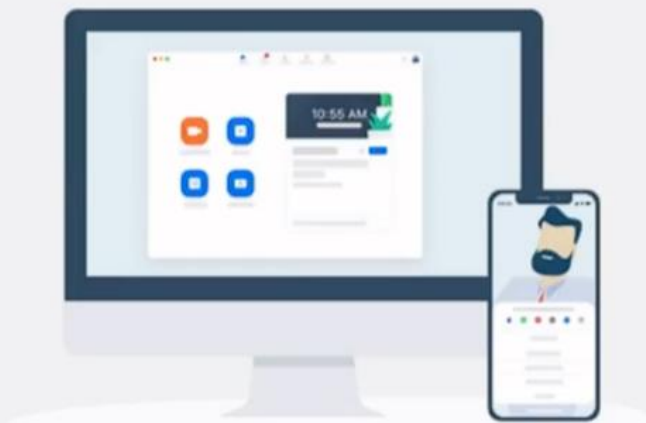


Paso 4 Ingresa los datos registrados en Aulas Virtuales



Bienvenido a Zoom

¡Hola! Para empezar con Zoom necesitamos unos detalles de usted con el fin de crear su cuenta gratuita.



Primer nombre

Apellido

Contraseña

Confirmar la contraseña

Continuar

Mediante este registro, acepto la [Política de privacidad de Zoom](#) y los [Términos de servicio](#).

11

Inicie su reunión de prueba.

¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión.



URL de su reunión personal: [Copiar enlace](#)

<https://cuaieed-unam.zoom.us/j/6563568633>

Comenzar reunión ahora

Ir a Mi cuenta

Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario.



Complemento para Outlook Microsoft

Descargar



Extensión de Chrome

Descargar

12



Es importante que no ingreses desde este momento a tu aula virtual, ya que regresaremos a aulas virtuales para seleccionar cuánto tiempo requieres para tu sesión.

Paso 5 Confirma Zoom en Aulas Virtuales

Regresa a **Aulas Virtuales**

BENIGNA CUEVAS PINZON

Moodle	Regístrame
Zoom	Cuenta de Zoom sin confirmar. Favor de revisar su correo electrónico que registró para concluir el registro.
	Ya confirme la cuenta zoom
Webex	Regístrame

13

Paso 6 Inicia sesión

BENIGNA CUEVAS PINZON

Moodle	Registrarme
Zoom	Ingresar a ZOOM
Webex	Registrarme

Selecciona el tiempo necesario

ZOOM

¿Qué tipo de licencia necesita?

Más de 45 minutos por sesión 45 minutos por sesión

14

Si seleccionas más de 45 minutos se te asignará una licencia con duración de 5048 horas (siete meses), al término de este periodo se podrá renovar según disponibilidad.

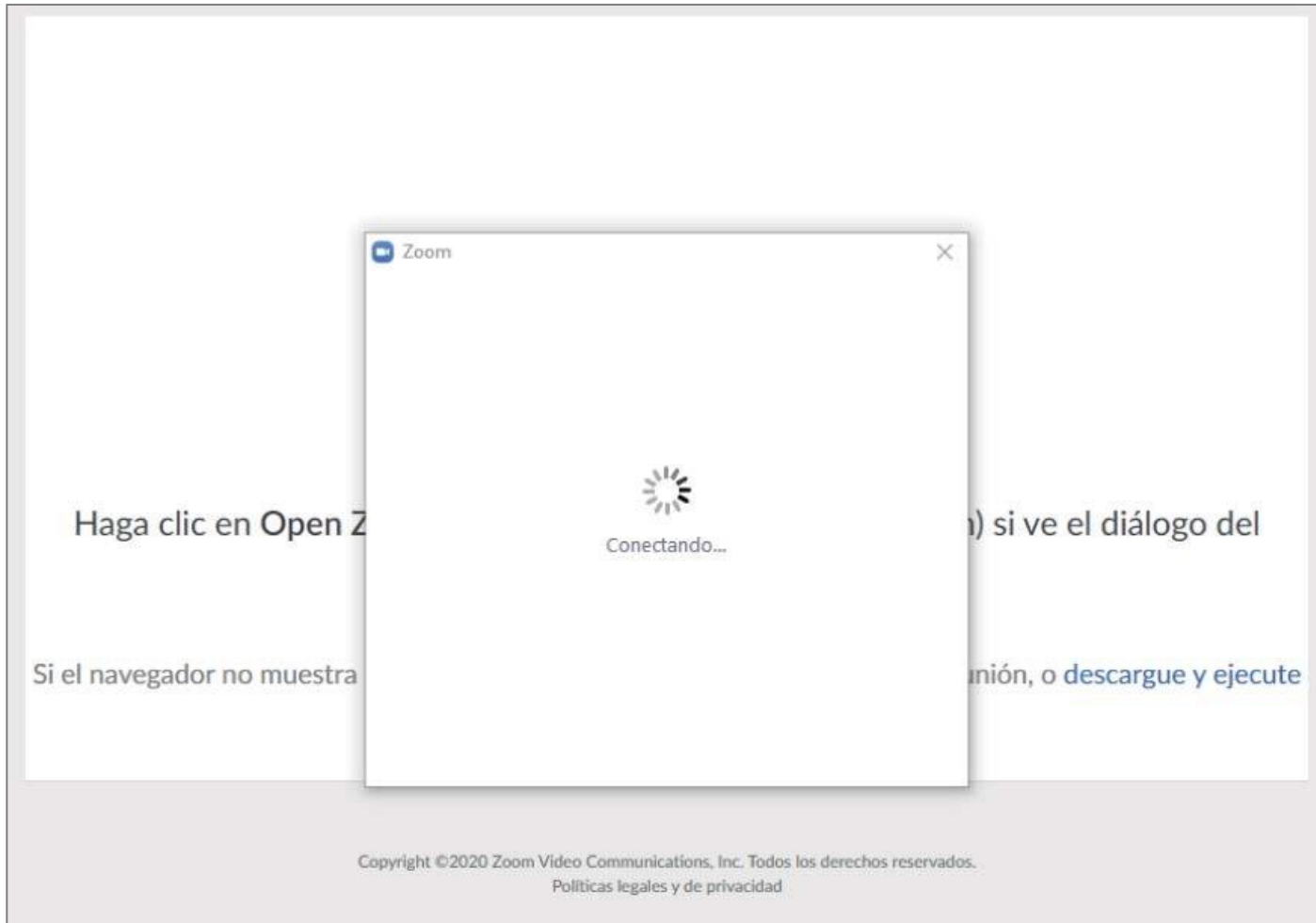
Vigencia de la licencia

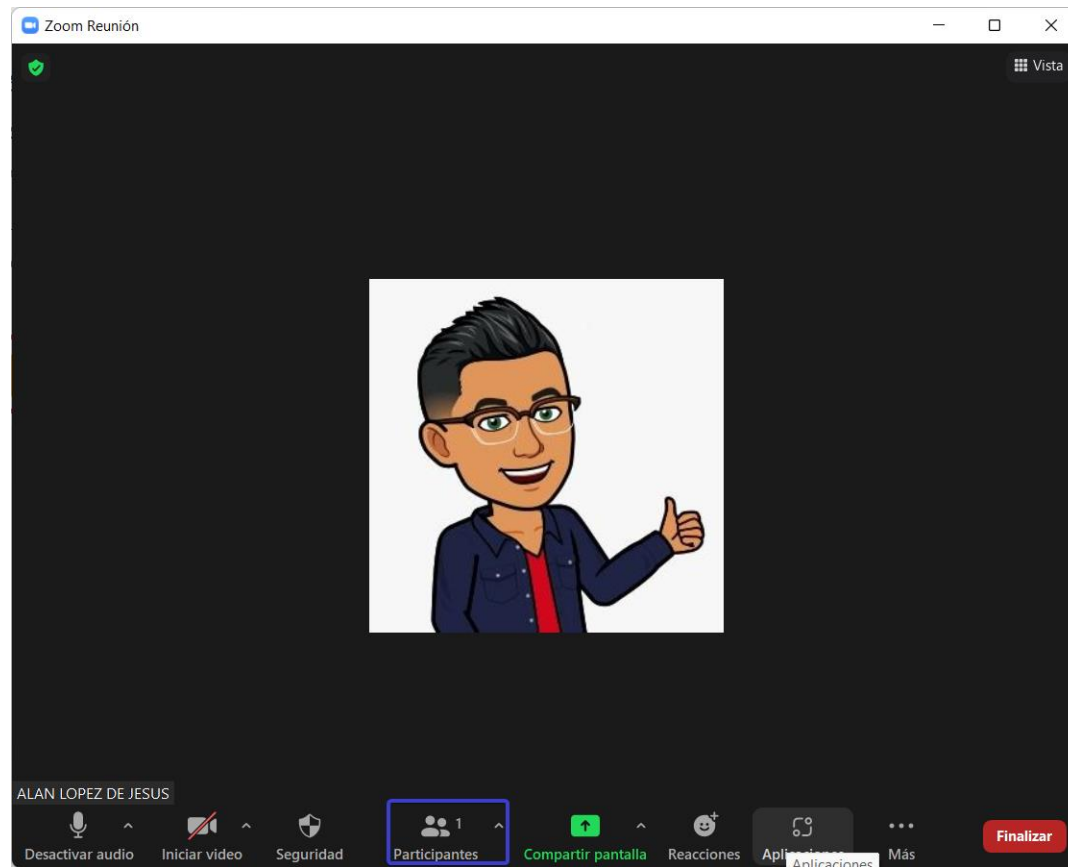
La licencia asignada tendrá duración de 5040 horas (210 días). Al término de este periodo se podrá renovar según disponibilidad.

OK

15

16

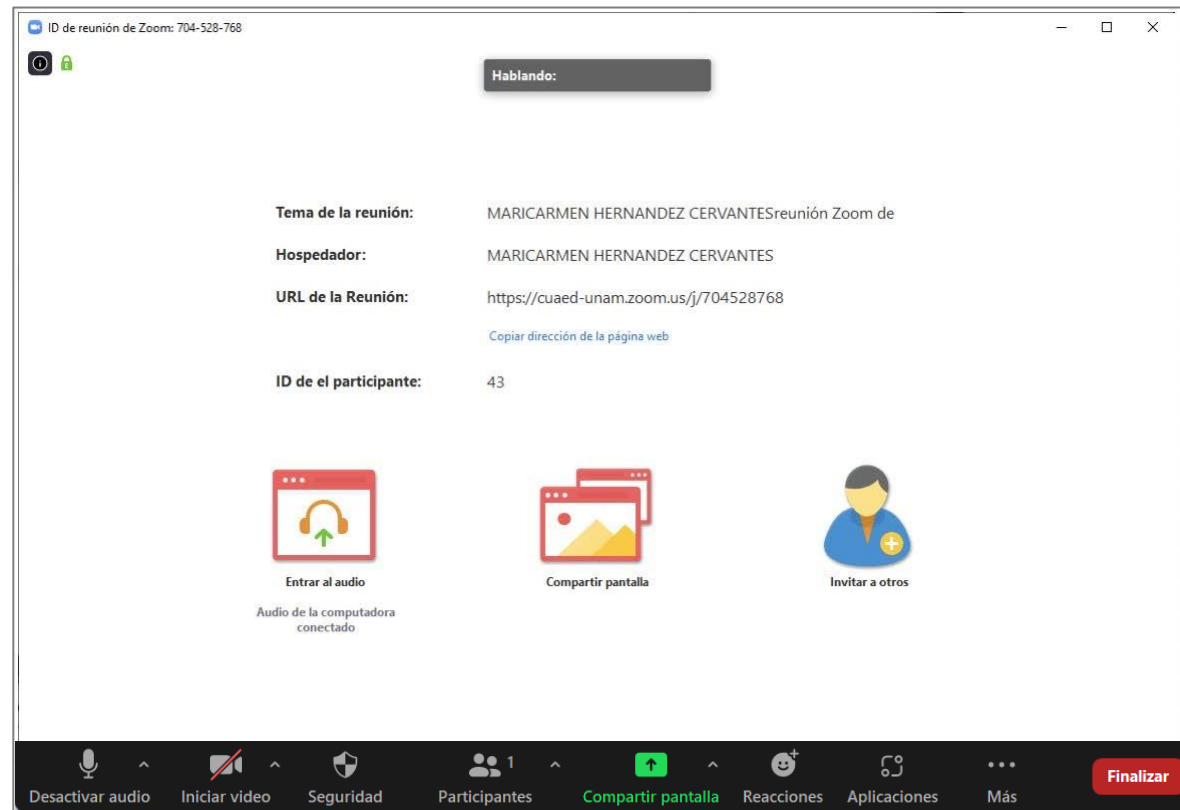




Ingresa a su sesión y podrá invitar a los participantes compartiendo el URL de tu sesión.

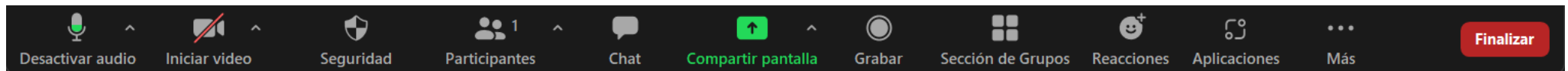
Reconociendo los controles de Zoom.

Al entrar a Zoom haz clic en el botón **Entrar al audio por la computadora** y ya estarás dentro de Zoom en una sesión activa.

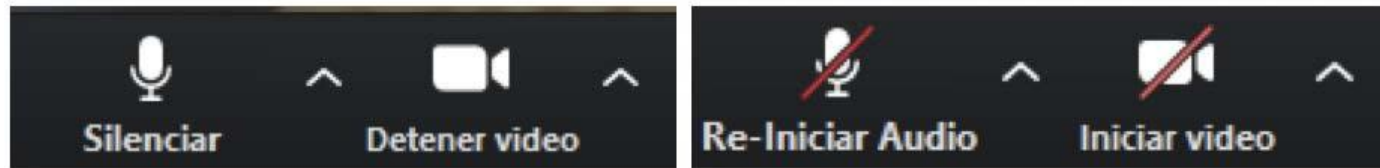


18

En la parte inferior de esta pantalla podrá ver un menú



Revisémoslos:

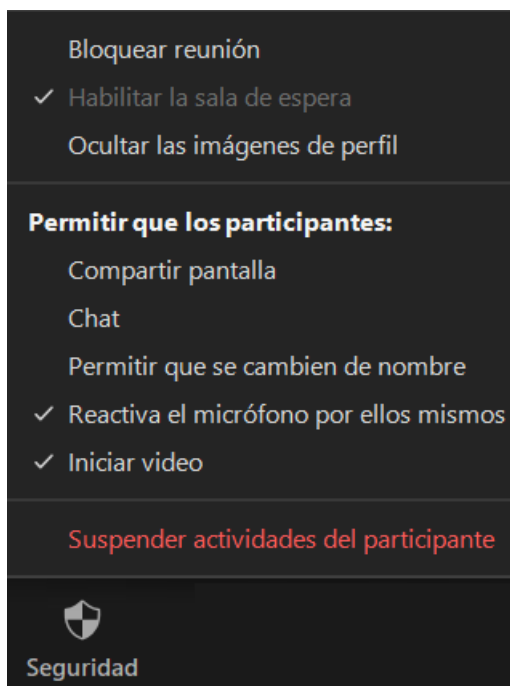
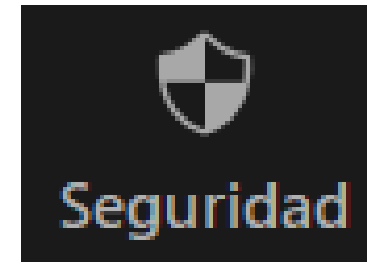


19

Silenciar o **Re-Iniciar Audio** hace uso del micrófono cuando está sin la diagonal roja o lo pone en mute cuando esa línea aparece.

Iniciar video o **Detener video** hace uso de la cámara web cuando está sin la diagonal roja o lo quita cuando esa línea aparece.

Utilice el botón de seguridad para activar/desactivar funciones y evitar ataques no deseados en su reunión:



Bloquear reunión: Desactívelo si ya no desea admitir a nadie más en su reunión.

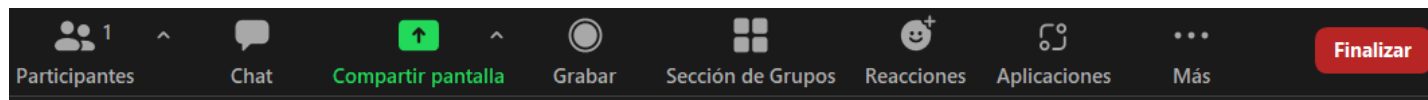
Compartir pantalla: Desactívelo si no desea que sus participantes compartan su pantalla.

Chat: Desactívelo si no desea que sus participantes escriban en el chat.

Permitir que cambien su nombre: Desactívelo para que sus participantes no puedan cambiar de nombre dentro de la reunión.

Suspender actividades del participante: Actívelo si está siendo víctima de un ataque y desea recuperar el control de su reunión, esta opción desactivará todas las opciones mencionadas arriba.

20



Participantes nos indica el número de participantes y quienes son ellos, con los nombres que ellos han ingresado al aula.

Chat nos permite escribir texto a los demás. Es útil cuando alguien no tiene micrófono.

Compartir pantalla nos permite compartir la pantalla de nuestra computadora a los demás que están en sesión con nosotros.

Grabar nos permite grabar la sesión.

Sección de Grupos permite dividir a los participantes en grupos más pequeños dentro de la misma sesión.

Reacciones nos permite usar emojis y levantar la mano

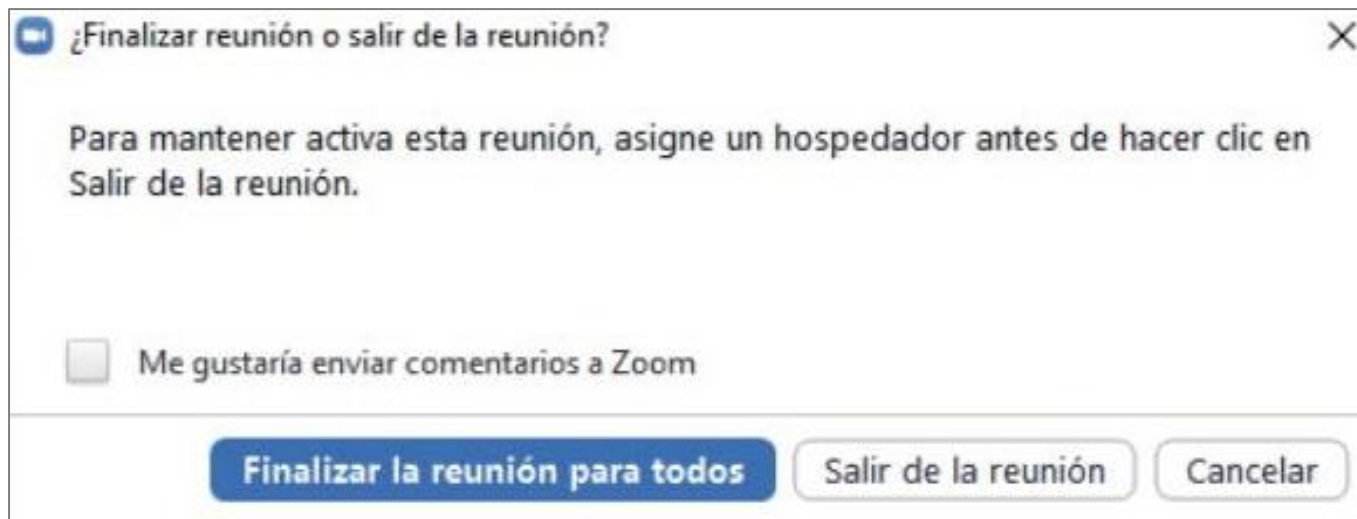
Aplicaciones permite instalar aplicaciones dentro de zoom

Más contiene la opción modo foco y hacer un en vivo en distintas plataformas

Finalizar termina la reunión.

21

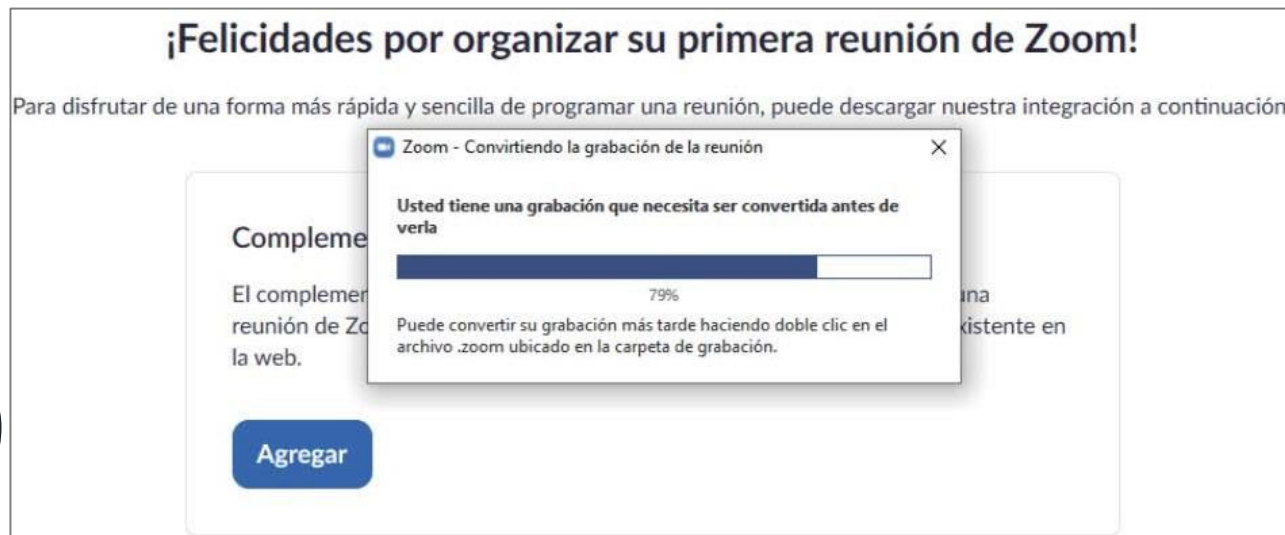
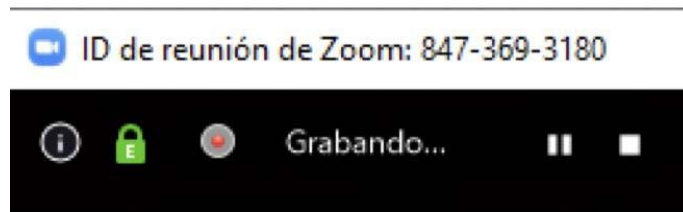
Paso 7 Finalizar sesión



22

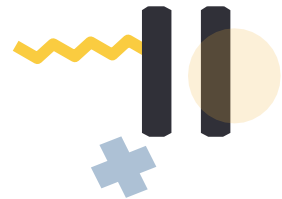
Paso 8 Guardar grabación

Para hacer grabaciones, sólo hay que hacer clic en el ícono de **Grabar** y verá en la parte superior izquierda de la pantalla que la sesión se está grabando.



23

Puede hacer pausas por si da recesos y volver a grabar cuando regresen todos.



4

Al **Finalizar la reunión**, automáticamente comenzará a convertir el video y lo guardará localmente en el equipo desde donde realizó la conexión, y le preguntará en qué carpeta de su equipo desea salvar el archivo.

¿Finalizar reunión o salir de la reunión?



Para mantener activa esta reunión, asigne un hospedador antes de hacer clic en Salir de la reunión.

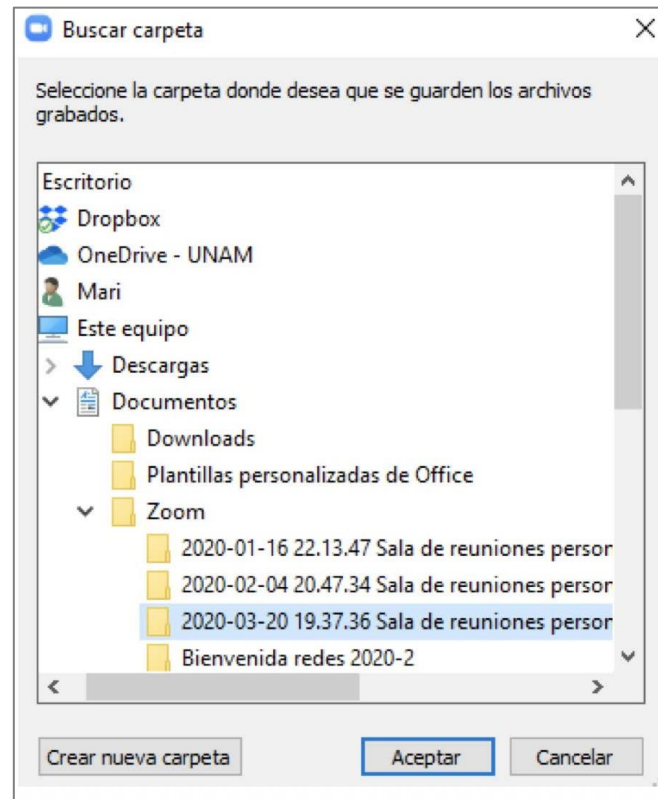
Finalizar la reunión para todos

Salir de la reunión

Cancelar

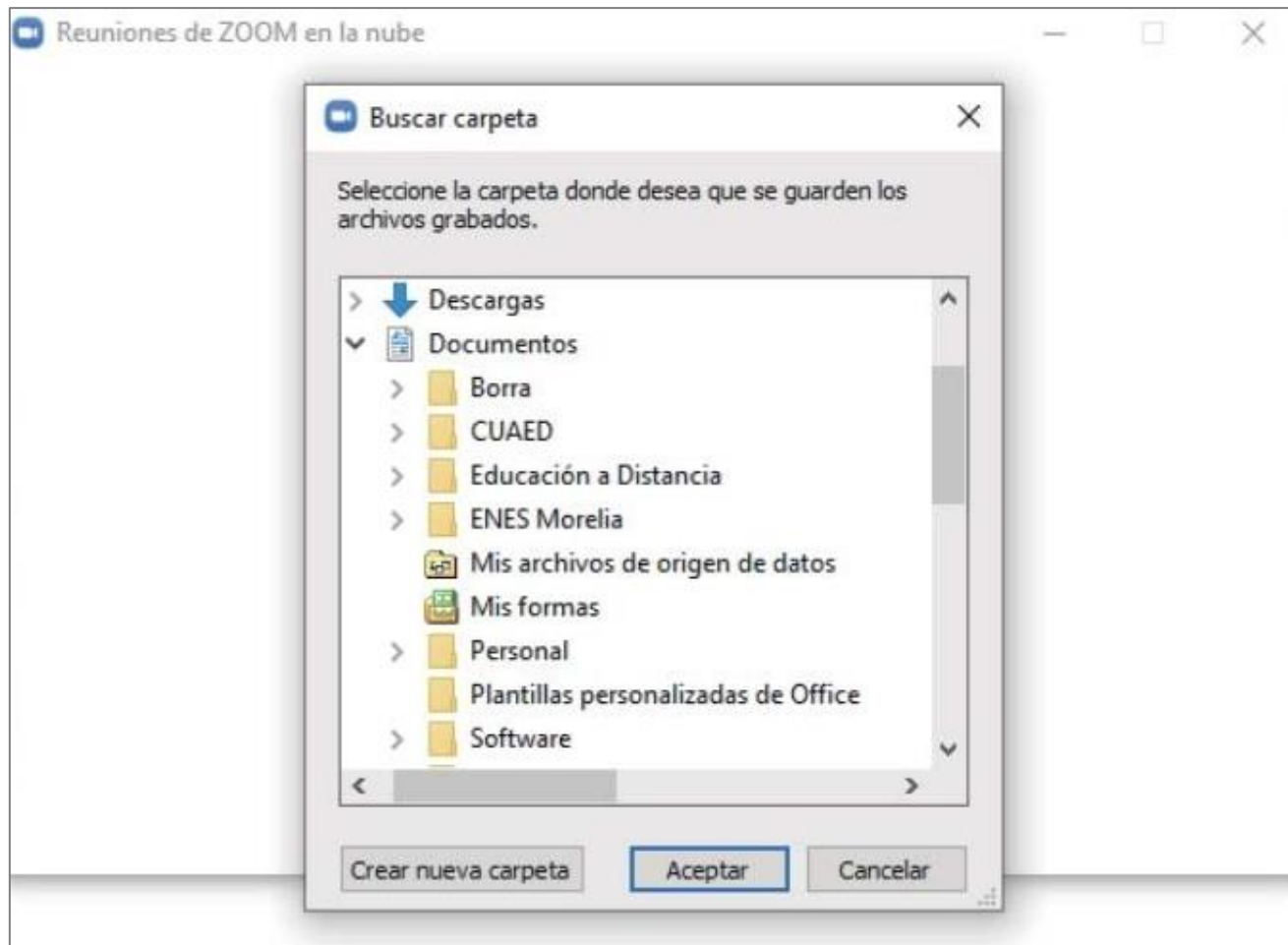
25

El archivo final se lo dejará en formato **mp4**, el cual podrá compartir con sus alumnos por la nube o colocándolo en algún repositorio de videos como YouTube.



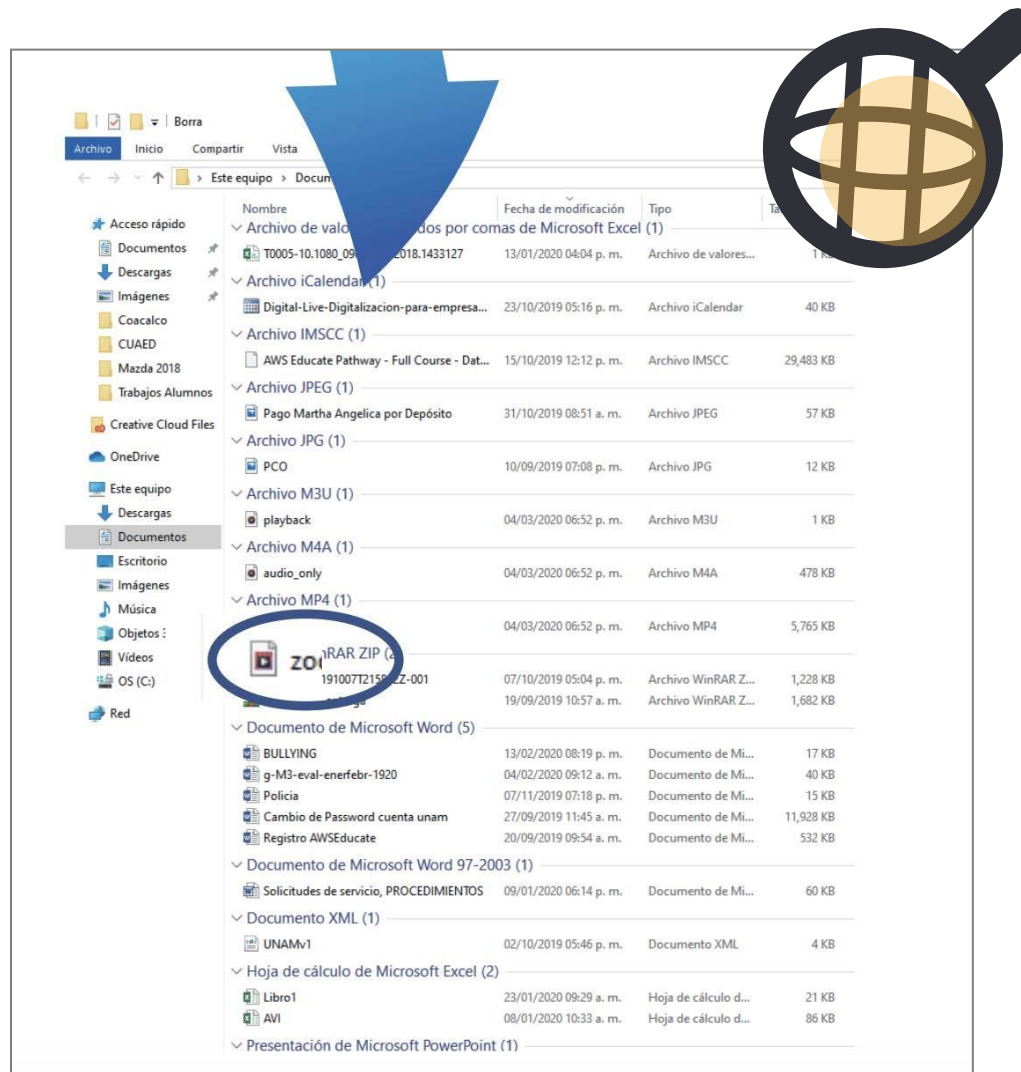
26

Paso 9 Descargar grabación



27

Paso 10 Localizar grabación



28

Renovación de licencia

Ingrese a <https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/docentes.html> coloque su RFC con homoclave, seleccione **Ingresar a Zoom** y elige la opción en amarillo.

ZOOM

¿Qué tipo de licencia necesita?

Más de 45 minutos por sesión 45 minutos por sesión

Vigencia de la licencia

La licencia asignada tendrá duración de 5040 horas (210 días). Al término de este periodo se podrá renovar según disponibilidad.

OK

La plataforma de Aulas virtuales le indicará la fecha en que finaliza su licencia y cuando tiene que renovarla, le recomendamos agregar la fecha en su calendario.

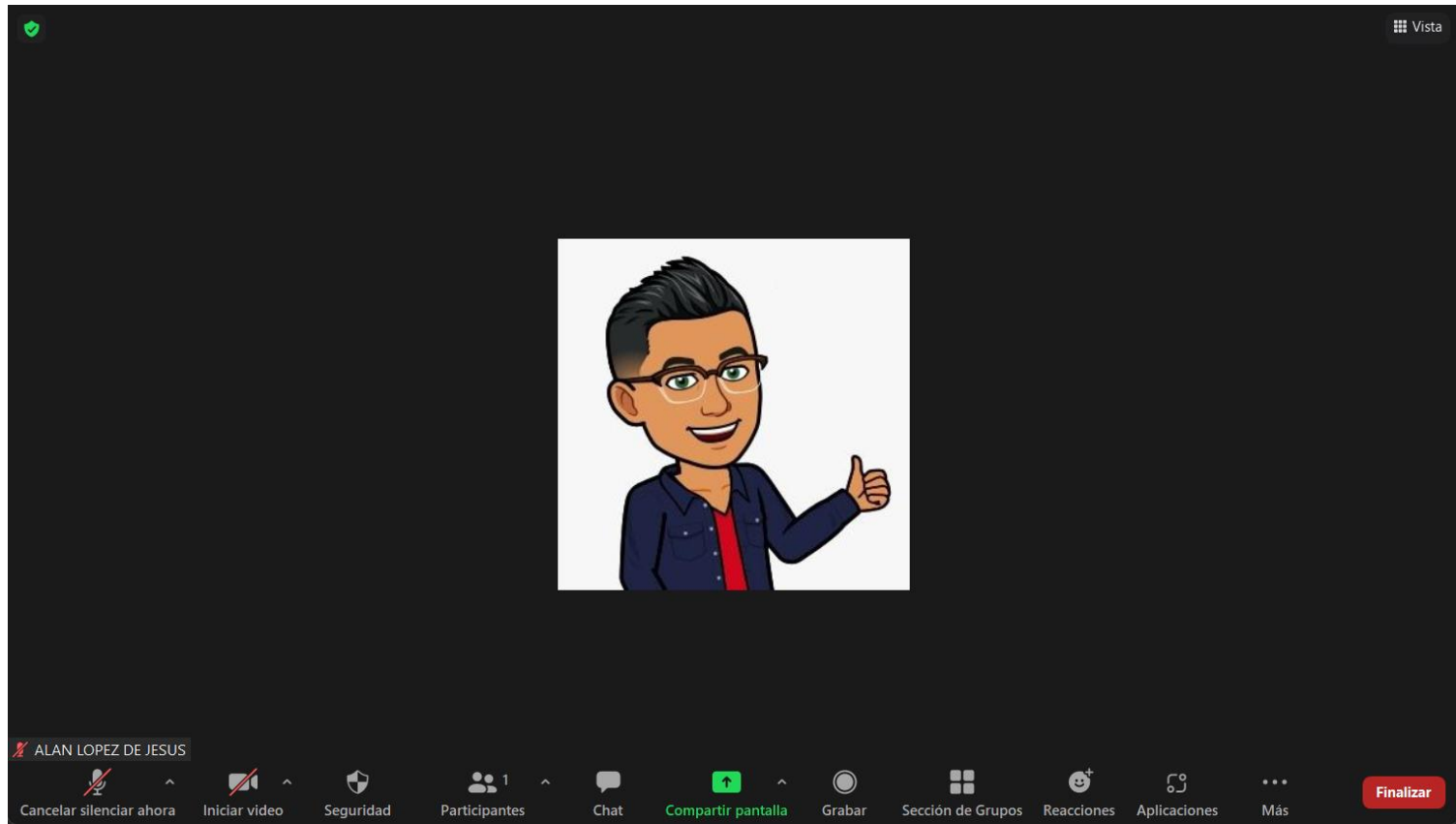
Zoom

Ingresar a ZOOM

Estimado docente, deberá renovar su licencia Zoom a partir del 25 de septiembre de 2021 20:13:38

29

30

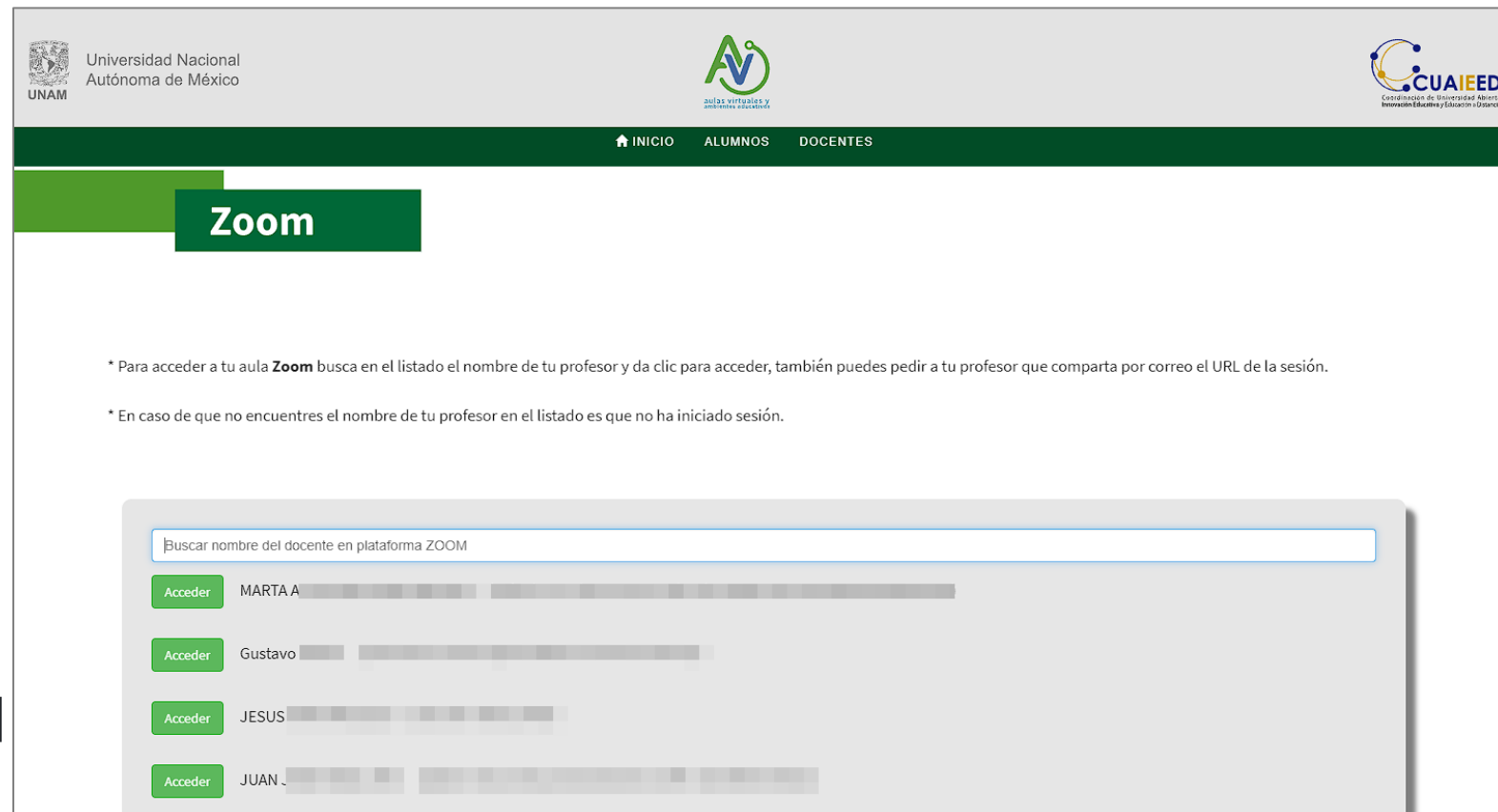


Reingreso Zoom para el alumno

Paso 1

Ingresa al área de alumnos de aulas virtuales en la sección de **Zoom**

<https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/alumnos.html>



The screenshot shows the website interface for accessing Zoom sessions. At the top, there are logos for UNAM, Aulas Virtuales y Ambientes Educativos, and CUAIEED. Below the logos is a navigation bar with 'INICIO', 'ALUMNOS', and 'DOCENTES'. A green banner with the word 'Zoom' is prominently displayed. Below the banner, there are two instructional paragraphs:

- * Para acceder a tu aula **Zoom** busca en el listado el nombre de tu profesor y da clic para acceder, también puedes pedir a tu profesor que comparta por correo el URL de la sesión.
- * En caso de que no encuentres el nombre de tu profesor en el listado es que no ha iniciado sesión.

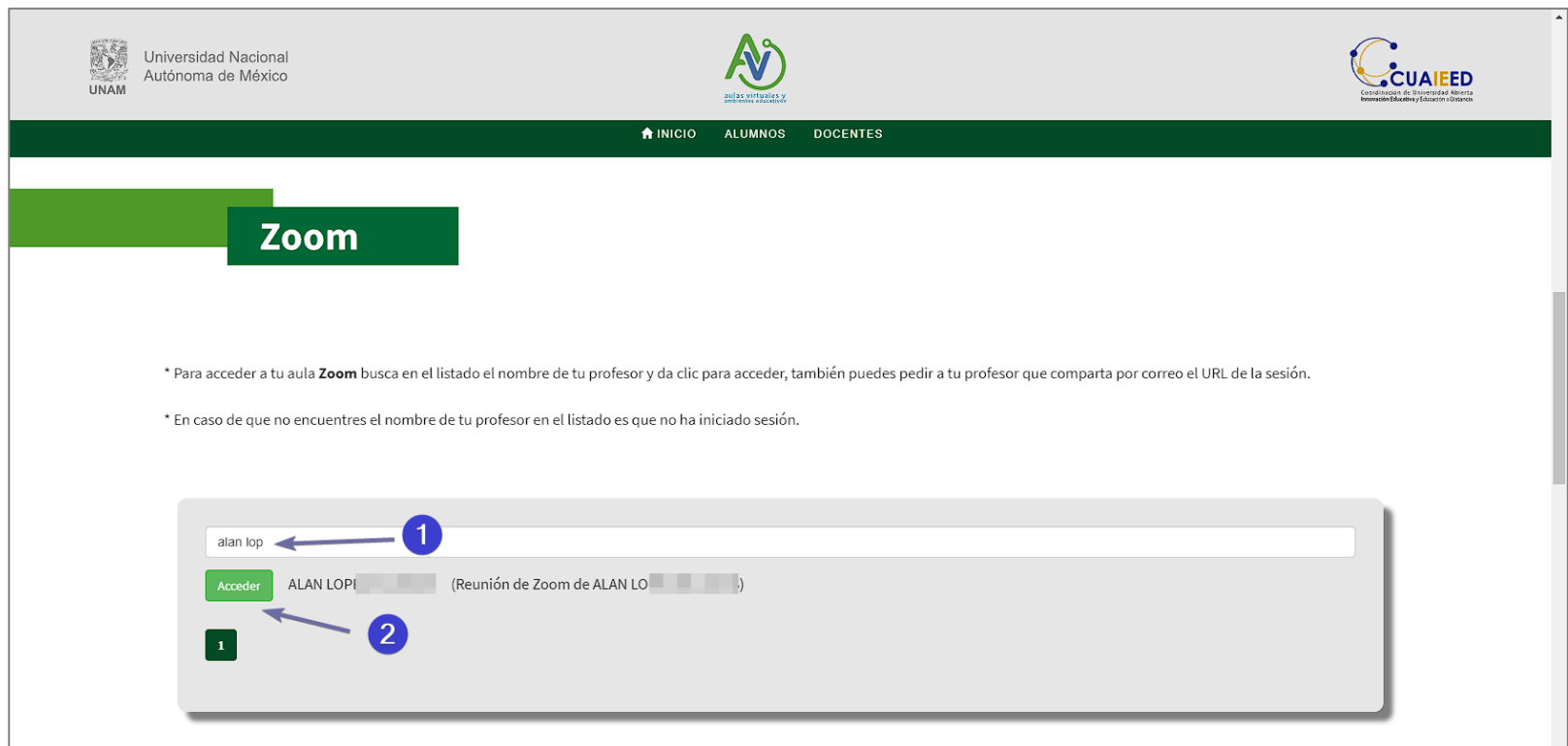
Below the instructions is a search box with the placeholder text 'Buscar nombre del docente en plataforma ZOOM'. Underneath the search box, there is a list of names with corresponding 'Acceder' buttons:

- Acceder MARTAA
- Acceder Gustavo
- Acceder JESUS
- Acceder JUAN

31

Paso 2

Localiza el nombre de tu profesor escribiendo el nombre en el buscador y cuando aparezca da clic en **Acceder**.



The screenshot shows the UNAM virtual classrooms interface. At the top, there are logos for UNAM, the virtual classrooms system, and CUAIEED. Below the logos is a navigation bar with 'INICIO', 'ALUMNOS', and 'DOCENTES'. A green banner with the word 'Zoom' is visible. Below the banner, there are two instructions:

- * Para acceder a tu aula **Zoom** busca en el listado el nombre de tu profesor y da clic para acceder, también puedes pedir a tu profesor que comparta por correo el URL de la sesión.
- * En caso de que no encuentres el nombre de tu profesor en el listado es que no ha iniciado sesión.

The main content area shows a search bar with 'alan lop' entered. Below the search bar, there is a search result for 'ALAN LOPI' with a green 'Acceder' button. A blue arrow labeled '1' points to the search bar, and another blue arrow labeled '2' points to the 'Acceder' button. A small green box with the number '1' is also visible in the bottom left corner of the search results area.

32

Paso a Paso Zoom



Universidad Nacional
Autónoma de México

